

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.08.2007р

Номер запису 12821050005000030

Державний реєстратор *[підпис]*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомлісгоспу

України

20.08.2007 року

№ 282



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„БАРАНІВСЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ
ГОСПОДАРСТВО „
(нова редакція)**

**м.Баранівка
2007**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „БАРАНІВСЬКЕ
ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО** „, надалі-підприємство, засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Державного комітету лісового господарства України від 01.03.1999 р. №24 "Про вдосконалення управління лісовим і мисливським господарством у Житомирській області", належить до сфери управління Державного комітету лісового господарства України, надалі - **Орган управління майном** і входить до сфери управління Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства, надалі — **Управління**

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження підприємства.

1.1 Найменування **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „БАРАНІВСЬКЕ
ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО"** (повне),
ДП „БАРАНІВСЬКЕ ЛМГ" (скорочене).

1.2. Місцезнаходження підприємства: 12701, Україна, Житомирська обл.,
м. Баранівка,
вул.50 років Жовтня, 3

Стаття 2. Мета і предмет діяльності підприємства.

2.1. Підприємство створене з метою:

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів, переробки деревини ;
- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування підприємству.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- 2.2.1. Проведення заходів по відновленню лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних деревних порід.
- 2.2.2. Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень, на високопродуктивні заліснення малопродуктивних земель.
- 2.2.3. Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників.
- 2.2.4. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують захисні, водоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції.
- 2.2.5. Поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів.
- 2.2.6. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень актування лісопорушень та притягнення до відповідальності лісопорушників і стягнення з них збитків, пені, неустойки, штрафів відповідно до діючого законодавства .
- 2.2.7. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб і шкідників.
- 2.2.8. Облік і організація лісових користувань.
- 2.2.9. Переробка деревини Виробництво продукції та товарів народного споживання.
- 2.2.10. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання.
- 2.2.11. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин.

- 2.2.12. Організація та проведення полювання на території закріплених угідь, в тому числі й полювання іноземними громадянами; реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі й за кордон.
- 2.2.13. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в його складі.
- 2.2.14. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання.
- 2.2.15. Проведення протягом всього року винищення бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць.
- 2.2.16. Ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень.
- 2.2.17. Постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угідь.
- 2.2.18. Прийом і організація полювання для іноземних туристів-мисливців, обслуговування з організацією харчування.
- 2.2.19. Розвиток мисливського собаківництва.
- 2.2.20. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві лісовпорядного, мисливськовпорядного, картографічного та статистичного матеріалів.
- 2.2.21. Здійснення капітального будівництва в господарстві, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння підприємства.
- 2.2.22. Ведення підсобного сільського та рибного господарства.
- 2.2.23. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі; розробка і подання по підлеглості матеріалів про розподіл лісів на групи та застосування лісових такс і зміну границь лісництва.
- 2.2.24. Виконання матеріальної та грошової оцінки лісу на лісосіках, призначених до рубки, проведення рубок з додержанням діючих постанов і правил.
- 2.2.25. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісгосподарських робіт.
- 2.2.26. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.
- 2.2.27. Складання виробничих, фінансових та інших планів у межах встановлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів; подання їх по підлеглості та здійснення заходів по їх виконанню.
- 2.2.28. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів.
- 2.2.29. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно - побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.
- 2.2.30. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково - технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження.
- 2.2.31. Здійснення зовнішньо - економічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків.
- 2.2.32. Здійснення сумісної інвестиційної діяльності.
- 2.2.33. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів.
- 2.2.34. Виробництво товарів народного споживання.
- 2.2.35. Виробництво продуктів харчування, переробка сільськогосподарської продукції.
- 2.2.36. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування.
- 2.2.37. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.
- 2.2.38. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.
- 2.2.39. Приватизація житлового фонду .
- 2.2.40. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва.
- 2.2.41. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 3. Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у загальному, господарському та третейському судах.

Стаття 4. Майно підприємства.

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і асигнування з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- надходження від продажу, здачі в оренду майнових об'єктів;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством. Одержані кошти в результаті відчуження зазначеного майна спрямовуються виключно на інвестиції підприємства і є державною власністю.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (окрім ділісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філій, цехів) підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу у встановленому законом порядку.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

4.7. Підприємство має право на приватизацію житлового фонду.

4.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду.

Стаття 5. Права та обов'язки підприємства.

5.1. Права підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів, реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством та у відповідності з чинним законодавством.

5.1.5. Підприємство вправі використовувати радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку.

5.2. Обов'язки підприємства.

5.2.1. Забезпечувати відтворення, охорону, захист і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів.

5.2.2. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

5.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинне виходити з державних замовлень та контрактів. Доведені у встановленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, установлені Управлінням, є обов'язковими для виконання.

5.2.4. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
 - здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
 - закупає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
 - відповідно до державного замовлення і доведених Управлінням обсягів робіт, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
 - створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
 - здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості; як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
 - дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- 5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та складає фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством.
- Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за отриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 6. Управління підприємством та самоврядування трудового колективу.

6.1. Органом управління підприємством є його директор.

6.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, які віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління..

6.4. Директор підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльності підприємства;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його у всіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність підприємства.

6.5. Головні спеціалісти і спеціалісти, які відають питаннями використання, відтворення, охорони та захисту лісів є одночасно за посадою старшими інспекторами по контролю у галузі ведення лісового господарства.

Заступники директора, головні спеціалісти призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату управління і структурних підрозділів підприємства, а також старші майстри та майстри призначаються та звільняються з посади директором.

6.6. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися керівник підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації підприємства без згоди профспілкового комітету.

6.7. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету підприємства.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів і відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є бюджетне фінансування та частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника підприємства визначаються контрактом.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є фінансування з бюджету та прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішню - економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Трудові відносини з найманими працівниками та службовцями підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово - побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

7.9. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 8. Ліквідація та реорганізація підприємства.

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

8.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та підприємства у особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлених вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління майном.

В разі банкрутства підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



прішито та
прокумеровано
7арк.



Головний
спеціаліст
сектору юр.
консультацій
К.О.

